

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA REVIZIJU PRIVATIZACIJE U FBiH**

**IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA REVIZIJU
PRIVATIZACIJE
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2015. GODINU**

Sarajevo, mart/ožujak 2016. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. NADLEŽNOST AGENCIJE	4
3. RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA AGENCIJE	5
4. STRATEŠKI CILJEVI.....	7
5. KADROVSKO POPUNJAVANJE	8
6. SMJEŠTAJ AGENCIJE	11
7. SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE	11
8. FINANSIJE.....	11
9. REALIZACIJA PLANSKIH AKTIVNOSTI AGENCIJE.....	22
10. PLAN RADA ZA 2016. GODINU.....	23
11. RAD NA REVIZIJI	24
12.FAKTORI USPJEHA RADA I RIZICI	28
13. ZAKLJUČAK.....	30

Na osnovu člana 14. Zakona o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/12), direktor Agencije za reviziju privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine, Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine podnosi,

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA REVIZIJU PRIVATIZACIJE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU

1. UVOD

Agencija za reviziju privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) djeluje kao samostalna institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, čija je djelatnost propisana odredbama člana 7. Zakona o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/12) u daljem tekstu (Zakon).

Na osnovu člana 14. Zakona, Agencija postupak revizije privatizacije pokreće i provodi po službenoj dužnosti u skladu sa godišnjim programom rada. Izvještaj o izvršenju programa rada za prethodnu godinu Agencija je dužna dostaviti Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine najkasnije do 30. marta tekuće godine. Na osnovu Uredbe o osnovama organizacije i načinu poslovanja Agencije direktor ima dužnost Vladi Federacije Bosne i Hercegovine podnositi izvještaj o radu Agencije najmanje svakih šest mjeseci.

Na osnovu Zakona, Agencija će provoditi reviziju u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 22/06).

Agencija ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, Ulica Ustanička 11. Ilidža.

Organizacija, upravljanje i rukovođenje Agencijom uređuje se Uredbom i drugim općim aktima Agencije, u skladu sa Zakonom.

U okviru svoje nadležnosti Agencija ima javna ovlaštenja za donošenje pojedinačnih upravnih akata u skladu sa Zakonom o upravnom postupku. Osnove organizacije i način poslovanja Agencije uređuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine podzakonskim aktima.

Na osnovu naprijed navedenog, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na 42. hitnoj sjednici, održanoj 13.02.2014. godine, na osnovu člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.: 1/94, 8/95,

58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 10. Zakona, donijela Uredbu o osnovama organizacije i načinu poslovanja Agencije.

Na osnovu Uredbe, direktor, zaposlenici i zastupnici Agencije ne smiju primati nikakve novčane ili druge darove, ako bi to moglo uticati na njihovu objektivnost u obavljanju poslova za Agenciju.

Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH ne odnosi se na zaposlene u Agenciji.

Ako prava i obaveze zaposlenih iz radnih odnosa nisu regulisani Zakonom i Uredbom, primjenjuje se Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

Misija Agencije je osigurati da se na profesionalan i učinkovit način te u skladu sa međunarodno priznatim standardima revizije i najboljim praksama u EU provede revizija privatizacije kako bi se utvrdio naknadni proces ispitivanja i ocjene ispravnosti procesa privatizacije privrednih društava i banaka u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Cilj Agencije je osigurati da se na učinkovit način ispita i ocijeni da li je proces privatizacije izvršen na odgovarajući način i u skladu sa zakonskim procedurama te da li je nakon izvršene privatizacije u privrednim društvima i bankama došlo do povrede ugovorenih prava i obaveza.

Uloga Agencije je omogućiti javnosti da na transparentan način prezentira cjelokupan presjek izvršene privatizacije u cjelokupnom obimu te da da doprinos razvoju BiH društva kroz uspostavu provjere procesa privatizacije i utvrdi nepravilnosti prilikom istih, a isto tako prezentira i one privatizacije koje su uspješno provedene.

Svjesni svih izazova koji stoje pred Agencijom, a koji se kreću od nedovoljnih kapaciteta do obaveza, možemo konstatovati da je s obzirom na broj uposlenog revizorskog osoblja u Agenciji, ostvaren napredak u ispunjavanju većine obaveza koje stoje pred Agencijom.

2. NADLEŽNOST AGENCIJE

Prema Zakonu o reviziji privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), koji je donesen u aprilu 2012. godine, a stupio na snagu u junu 2012. godine, Agencija je dužna obaviti reviziju u svim privrednim društvima i bankama u razdoblju od pet godina od dana usvajanja Zakona.

Revizija privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama provodi se sa ciljem zaštite prava građana utvrđenih Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine državne svojine u procesu privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine i javnog interesa.

Revizija privatizacije tretirat će i stvari i prava sa pripadajućim kapitalom privrednih društava (privatiziranih i ne privatiziranih) koja nisu pod kontrolom te nisu bila

uključena u aktivni podbilans, a nalaze se na teritoriji država nastalih raspadom bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, potraživanja i obaveze prema pravnim licima iz država nastalih raspadom bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije.

Revizija privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama uključivat će i raspolaganje novčanim sredstvima ostvarenim prodajom privrednih društava i banaka.

Revizija privatizacije, prema Zakonu, provodi se u privrednim društvima i bankama čiji je državni kapital privatiziran ili se privatizuje u skladu sa odredbama Okvirnog Zakona o privatizaciji preduzeća i banaka u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 14/98, 12/99, 14/00, 16/02 i 88/05), Zakonu o privatizaciji preduzeća („Službene novine Federacije BiH“, BR. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 27/01, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Zakona o privatizaciji banaka („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/98, 29/00, 37/01 i 33/02), Zakona o početnom bilansu stanja preduzeća i banaka („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/98, 40/99, 47/06, 38/08 i 65/09) i Zakona o vlasničko – pravnim odnosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98 i 29/03).

Revizija pretvorbe vlasništva provodit će se i u privrednim društvima gdje je pretvorba izvršena prije donošenja Zakona o privatizaciji preduzeća.

Postupci revizije privatizacije određeni su INTOSAI – revizijskim standardima te Kodeksom profesionalne etike revizora i drugim propisima koji uređuju pravila i metodologiju rada Agencije.

3. RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA AGENCIJE

Organizacija, upravljanje i rukovođenje Agencijom uređuje se Uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Statutom i drugim općim aktima Agencije u skladu sa Zakonom.

Ovlasti direktora, poslovi stručnih službi i ostala pitanja vezana uz organizaciju, upravljanje i rukovođenje radom Agencije, detaljno su razrađeni pravilnicima i drugim aktima kao što je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta i druga pitanja koja se odnose na radne odnose i funkcionisanje Agencijom.

Svi akti predviđeni Uredbom donijeti su u 2014. godini, a nakon dobijene saglasnosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dok su podzakonski akti (koji su potrebni da se donesu prema smjernicama Federalnog ministarstva finansija) također doneseni dijelom u 2014., a dijelom u 2015. godini.

Rukovođenje

Direktor Agencije za reviziju privatizacije predstavlja i zastupa Agenciju, rukovodi radom Agencije i odgovoran je za njen rad. Direktora na mandatni period od 5 (pet) godina imenuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Nadzor nad povjerenim javnim ovlaštenjima iz člana 8. Zakona vrši Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Organizacija

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Agencije, obrazovane su osnovne organizacione jedinice:

- Kabinet direktora.
- Sektor za reviziju privrednih društava.
- Sektor za reviziju banaka.
- Sektor za pravne i opšte poslove, finansijsko – računovodstvene poslove i ljudske resurse.

Kabinet direktora

U Kabinetu direktora vrše se stručni savjetodavni poslovi iz nadležnosti revizije privatizacije, poslovi sigurnosti poslovnih procesa u Agenciji, stručno – operativni poslovi iz nadležnosti ove organizacione jedinice, protokolarni i operativni poslovi tehničkog sekretara značajni za rad direktora Agencije.

Sektor za reviziju privrednih društava

U Sektoru za reviziju privrednih društava obavljaju se poslovi naknadnog procesa ispitivanja i ocjena ispravnosti procesa privatizacije privrednih društava koji obuhvata: postupke i pismena Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Agencije za privatizaciju, Federalnog ministarstva finansija, Komisije za vrijednosne papire i Registra vrijednosnih papira, kao i odluke i postupke drugih organa Federacije Bosne i Hercegovine i kantona; procedure u pripremi i provedbi privatizacije privrednih društava, dokumente (poslovne i knjigovodstvene isprave), poslovne knjige i računovodstvene finansijske izvještaje; zaključene ugovore o privatizaciji i vjerodostojnu dokumentaciju o izvršavanju ugovorenih obaveza, promjenu obavljanja djelatnosti privrednih društava suprotno uvjetima iz ugovora o prodaji; promjenu imena ili prestanak rada privrednog društva suprotno ugovoru o privatizaciji.

Sektor za reviziju banaka

U Sektoru za reviziju banaka obavljaju se poslovi naknadnog procesa ispitivanja i ocjena ispravnosti procesa privatizacije banaka koji obuhvata: postupke i pismena Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Agencije za privatizaciju, Agencije za bankarstvo, Federalnog ministarstva finansija, Jedinice za privatizaciju banaka,

Komisije za vrijednosne papire i Registra vrijednosnih papira, kao i odluke i postupke drugih organa Federacije Bosne i Hercegovine i kantona, procedure u pripremi i provedbi privatizacije banaka, finansijske i računovodstvene transakcije koje se odnose na privatizaciju banaka, zaključene ugovore o privatizaciji i vjerodostojnu dokumentaciju o izvršavanju ugovorenih obaveza, promjenu obavljanja djelatnosti banaka suprotno uvjetima iz ugovora o prodaji, promjenu imena ili prestanak rada banke suprotno ugovoru o privatizaciji.

Sektor za pravne i opšte poslove, finansijsko – računovodstvene poslove i ljudske resurse

Djelokrug Sektora obuhvata praćenje primjene zakona, podzakonskih akata i drugih propisa i općih akata koji se odnose na finansijsko, računovodstveno, kancelarijsko i arhivsko poslovanje Agencije. Vođenje finansijsko – računovodstvenih poslova i u tom pogledu: izrada finansijskih planova i izvještaja, prikupljanje, sastavljanje, obrada evidencija i kontrola knjigovodstvenih isprava, vođenje poslovnih knjiga, popis imovine i obaveza, poslovi planiranja i izvještavanja kroz pripremu periodičnih i godišnjeg obračuna, obračun plaća i drugih naknada zaposlenika, usklađivanje normativnih i drugih pravnih i administrativnih akata Agencije sa zakonskim propisima, učešća u pripremi općih i pojedinačnih akata vezanih za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i radnih zadataka. Usklađivanje unutrašnje organizacije Agencije sa zakonskim propisima i Odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, preraspodjelu poslova i radnih zadataka, kadrovsko osposobljavanje.

4. STRATEŠKI CILJEVI

Agencija je u okviru svojih zakonskih ovlasti i obaveza djelotvornog i brzog izvršavanja povjerenih joj zadataka, utvrdila tri ključna strateška cilja koja će joj pomoći u realizaciji ostvarenja njezinih ciljeva:

Strateški ciljevi		
Uposliti revizorsko i administrativno osoblje koje ispunjava uslove za obavljanje poslova iz njene nadležnosti, u skladu sa posebnim uslovima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta Agencije.	Izvršiti profesionalno i odgovorno proces revizije privatizacije privrednih društava i banaka za navedenu godinu spram finansijskih sredstava i raspoloživosti ljudskih resursa, a u skladu sa Zakonom o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama.	U toku revizije privatizacije, a u skladu sa zakonskim obavezama, izvještavati Vladu Federacije Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije BiH i cjelokupnu javnost o procesima revizije u vidu izvještaja (polugodišnjih, godišnjih i završnog izvještaja).

5. KADROVSKO POPUNJAVANJE

Prema planu i operativnim sredstvima za početak rada Agencije, uz saglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, planirano je da se u Agenciji zaposli 10 zaposlenika, osam na poslovima revizije i dva u administraciji, i direktor sa svojim ovlastima. Nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije, stekli su se formalno – pravni uslovi za zapošljavanje osoblja u skladu sa Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1815/2014 od 08.10.2014. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 84/14), o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za prijem 10 (deset) zaposlenika. Nakon saglasnosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, direktor je 15.10.2014. godine uputio zahtjev Uredu za reviziju i Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za predlaganje dva člana komisije ispred Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i jednog člana ispred Ureda za reviziju institucija FBiH. Dana, 22.10.2014. godine, Ured za reviziju institucija je poslao dopis kojim nas obavještava da postupajući po Zakonu o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06) nema nadležnost provoditi aktivnosti takve vrste i nije u prilici predložiti člana Komisije za prijem zaposlenika u Agenciji. Zbog gore navedenog, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je dostavila Zaključak za imenovanje trećeg člana Komisije ispred Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Rješenjem direktora Agencije broj: 01-34-53-17/2014 od 10.11.2014. godine imenovana je Komisija za prijem zaposlenika u sastavu:

- Dijana Smailagić, pomoćnik sekretara Vlade u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, predsjednik;
- Širaza Jahić, šef odsjeka za pripremu sjednica Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i radnih tijela Vlade u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, član;
- Faris Mahmutćehajić, stručni savjetnik za pravne poslove u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, član;
- Lejla Pintol, viši referent – tehnički sekretar u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, sekretar.

Konkurs je objavljen 25.11.2014. godine u dvjema dnevnim novinama.

Nakon izvršenog uvida u pristigle prijave, Komisija je konstatovala da su sve pozicije prijavama kandidata popunjene, ali da je veoma mali odziv bio kada su u pitanju aplikanti na pozicije „revizora“.

Nakon završene konkursne procedure, primljena su 4 (četiri) zaposlenika, i to dva „revizora“ i dva „stručna saradnika“ za pravne i računovodstvene poslove. „Stručni saradnik“ za opšte i pravne poslove počeo je sa radom početkom februara 2015. godine, a „stručni saradnik“ za finansijsko-računovodstvene poslove početkom marta 2015. godine. Dva „revizora“, za reviziju privatizacije privrednih društava i banaka počeli su sa radom krajem februara 2015. godine. Pored navedenog, Agencija posebno akcenat stavlja da početak realizacije Plana rada za 2015. godinu otpočinje

sa 2 (dva) „revizora“, nakon završene prve konkursne procedure, a ne 8 (osam) kako je planirano."

U narednoj tabeli prikazan je presjek i dinamika zaposlenih na dan 30.06.2015. god.

R/B	Stručna sprema	Broj zaposlenih na dan 31.12.2015.	Predviđeno upošljavanje	Realizacija upošljavanja	Realizacija u %
1	VSS	4	10	4	40%

Plan zaposlenika je rađen u skladu sa potrebama i obimom posla koji proizilaze iz zakonske osnove, a vodeći se time da se u strukturi zaposlenika poveća procenat revizorskog osoblja u odnosu na administrativno osoblje. Kako se vidi iz priložene tabele, na dobijenu saglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Odluku o raspisivanju konkursa, uposleno je četiri zaposlenika, odnosno 40 %, od planiranih deset (8 „revizora“ i 2 administrativna radnika) i to dva „revizora“ ekonomske i pravne struke i dva zaposlenika u administraciji („stručni saradnik“ za pravne poslove i „stručni saradnik“ za računovodstvene poslove).

Usvojenim Budžetom Agencije za 2015. godinu, Agenciji su za plate zaposlenih odobrena novčana sredstva za ukupno 11 zaposlenika uključujući i direktora Agencije kao rukovodioca organa.

Direktor Agencije se pri zapošljavanju zaposlenika rukovodio time, da se zaposle kadrovi sa profilom koji će sprovesti sve potrebne radnje za ustrojstvo Agencije, normalno funkcionisanje i zakonitost u radu Agencije i koji će raditi na realizaciji osnovnih nadležnosti Agencije.

Svi uposlenici su upoznati sa Kodeksom ponašanja, te su potpisali potvrdu o primanju Kodeksa, odnosno prihvatanju pravila koji su određeni Kodeksom. Također, su upoznati sa pravilnicima, odlukama, procedurama i ostalim aktima Agencije, koji regulišu zakonit i efikasan rad.

Nakon toga, početkom marta raspisan je drugi konkurs, za popunu neupražnjenih revizorskih radnih mjesta. Konkursna procedura se odvijala planiranim tokom, nakon zaprimljenih i pregledanih prijava svih kandidata koji su aplicirali, napravljena je lista svih kandidata koji ispunjavaju uslove. Planiran je bio termin zakazivanja stručnog ispita sa kandidatima sa liste, ali u međuvremenu je stigao Zaključak Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 424/2015 od 02.04.2015. godine, o obustavi svih konkursnih procedura u federalnim institucijama. Pridržavajući se donesenog Zaključka, obavijestili smo kandidate o obustavi konkursa.

U drugom donešenom Zaključku V. broj: 624/2015, navedeno je da budžetskim korisnicima koji imaju potrebu za prijem službenika, Vlada Federacije Bosne i

Hercegovine daje saglasnost uz prethodno pribavljeno mišljenje Federalnog ministarstva finansija.

Poslije drugog Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dana 28.05.2015. godine zatražili smo mišljenje od Federalnog ministarstva finansija o započetoj konkursnoj proceduri, kako je navedeno u Zaključku Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Odgovor, tj. pozitivno mišljenje, od Federalnog ministarstva finansija smo zaprimili 10.07.2015. godine., koje smo predali Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na uvrštavanje na prvi dnevni red naredne sjednice, kako bi dobili saglasnost za prijem zaposlenika. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine nije dala saglasnost za prijem 5 (pet) zaposlenika revizorskog osoblja, iako je Ukazom o proglašenju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu br. 01-02-307-02/15 od 31.03.2015. godine usvojen i Budžet Agencije za 2015. godinu kojim su planirana sredstva za 10 (deset) zaposlenika za koliko je Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i dobivena saglasnost. Moramo naglasiti da Agencija nema uposlene revizore za banke, a po Zakonu o reviziji privatizacije državnog kapitala privrednih društava i banaka ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/12) (u daljem tekstu: Zakon), nadležna je da vrši i reviziju banaka. Agencija je dužna provesti postupak revizije u svim privrednim društvima i bankama, najkasnije u roku od 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu Zakona. Imajući u vidu da je Agencija počela sa radom u junu 2014. godine, tj. 2 (dvije) godine nakon stupanja Zakona na snagu, a postupak revizije započeo u martu 2015. godine, samim tim rok za završetak svih revizija zapravo je 3 (tri), a ne 5 (pet) godina. S obzirom da je broj privrednih društava i banaka koje Agencija treba da revidira znatno veliki taj rok je veoma kratak za uspješno obavljanje svih revizija, a posebno otežavajuću okolnost predstavlja nedostatak revizorskog osoblja kao i ostalog stručnog osoblja predviđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Takođe, svakodnevno zaprimamo zahtjeve za reviziju privrednih društava, od strane fizičkih lica, advokata koji zastupaju određene predmete, predstavnika sindikata, koji zahtijevaju da Agencija započne reviziju privatizovanih preduzeća. Primamo i telefonske pozive novinara raznih medijskih kuća, koji pokazuju interesovanje za posao koji obavljamo, insistiraju na pitanjima, tipa, koje su revizije započete, dokle se stiglo po pitanju nekih određenih preduzeća čije su privatizacije javnosti aktuelne. Sve navedeno predstavlja Agenciji veliki problem, na sve zahtjeve treba da odgovorimo i objasnimo zbog čega nismo u mogućnosti otvoriti neku reviziju i zašto nismo uspjeli završiti veći broj revizija. Direktor Agencije, nema savjetnike ni pomoćnike, što takođe predstavlja jednu od otežavajućih okolnosti. Samim Zakonom i Uredbom o osnovama organizacije i načinu poslovanja Agencije („Službene novine Federacije BiH“ br. 16/14; 58/14; 75/14 i 20/15) data je obaveza izvještavanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o radu Agencije najmanje svakih šest mjeseci i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine o izvršenim revizijama. Sve navedeno je teško ispoštovati, iz razloga što Agencija ne stiže da obavlja poslove za koje je nadležna u jačem intenzitetu kao što bi trebala, jer nedostatak uposlenog osoblja se odražava na sam rad Agencije. Važno je istaći, da je započeta konkursna procedura početkom marta obustavljena u samoj fazi završetka. Dobivanjem saglasnosti Vlade

Federacije Bosne i Hercegovine za prijem neophodnog revizorskog osoblja, kandidati koji su aplicirali bili bi pozvani na stručni intervju, i u vrlo kratkom roku bi se izvršio prijem. Moramo naglasiti da je na dva raspisana konkursa bio veoma mali broj aplikanata za pozicije revizora i pomoćnika revizora, što takođe predstavlja veliki problem.

6. SMJEŠTAJ AGENCIJE

Sjedište Agencije je u ulici Ustanička, br.11, Ilidža, u zgradi Federalnog zavoda za geologiju na IV spratu. Za navedeni prostor Agencija se obratila Službi za zajedničke poslove, imajući u vidu informaciju da navedena služba raspolaže prostorima koji su u vlasništvu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine te je dobila potvrdnu informaciju da postojeći objekat niko ne koristi i da je uslovan za obavljanje poslova Agencije i njen rad. Agencija je dobila saglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za privremeno korištenje poslovnih prostorija Federalnog zavoda za geologiju na gore navedenoj adresi, bez plaćanja naknade. Osigurani su i svi neophodni materijalno – tehnički preduslovi za efikasan rad uposlenih u Agenciji.

Također, osiguran je i kancelarijski namještaj za popunjenost i rad Agencije u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

7. SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE

Sredstva potrebna za rad Agencije za reviziju privatizacije u FBiH, osiguravaju se iz Budžeta Federacije BiH na osnovu finansijskog plana u skladu sa odredbama člana 11. Zakona. Za svaku godinu ona se planiraju u finansijskom planu i dostavljaju Ministarstvu finansija na usvajanje, od čega se cijeli iznos osigurava iz Budžeta FBiH jer je Agencija prema Uredbi Vlade FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 58/14) postala i formalno budžetski korisnik te nema mogućnost priliva sredstava iz drugih izvora.

8. FINANSIJE

Inicijalna novčana sredstva za aktivnosti u vezi registracije i početka rada Agencije, te obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, obezbjeđena su Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1527/2014, od 20.08.2014. godine, iz tekuće rezerve Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, u iznosu od 250.000,00 KM. Za realiziranje ove Odluke bilo je zaduženo Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, svako u okviru svoje nadležnosti. Novčana sredstva su prebačena na transakcijski račun Agencije otvoren kod Union banke dana 04.09.2014. godine.

Planirani prihod Agencije za 2014 .godinu je ostvaren 100%.

Obezbjedenjem sredstava stvoreni su uslovi za pravilno i zakonito vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja Agencije. Finansijski plan Agencije za 2014. godinu broj 01-02-10-1/2014 je donešen dana 19.06.2015. godine od strane direktora Agencije, u skladu sa članom 6. stavak (3) tačka c) Uredbe o osnovama organizacije i načinu poslovanja Agencije za reviziju privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije BiH“, br.16/14, 58/14 i 75/14), te je odobren od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Analizom planiranih i izvršenih rashoda u 2014. godini javila se potreba za rebalansom plana za 2014. godinu, te je Rebalans plana za 2014. godinu broj 01-02-10-2/2014 donesen u decembru 2014. godine od strane direktora. U Rebalansu plana za 2014. godinu, uporednom indeksacijom sa finansijskim planom za 2014. godinu prikazalo se povećanje odnosno smanjenje na pojedinim pozicijama utroška sredstava, a s ciljem da se na najbolji mogući način obezbjedi nesmetan i efikasan rad Agencije, vodeći pri tom računa da se postignu maksimalne uštede gdje god je to moguće po pojedinim planiranim pozicijama rashoda. Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj 2316/2014 od 23.12.2014. godine usvojen je Rebalans finansijskog plana Agencije za reviziju privatizaciju u Federaciji BiH.

Za provođenje Rebalansa finansijskog plana Agencije nisu bila potrebna dodatna sredstva iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

Svi finansijski planovi, operativni planovi i finansijski izvještaji, kako za 2014. godinu tako i za šest mjeseci 2015. godine sastavljeni su u skladu sa odredbama Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12, 103/13, 9/14, ispravka, 13/14) Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/10 i 34/14) i prema Pravilniku o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 1/11). Planovi su sačinjeni na osnovu planiranog obima i dinamike rada Agencije u procesu revizije privatizacije u Federaciji BiH.

U 2014. godini računovodstveno-finansijske poslove je obavljala knjigovodstvena agencija „SIM“, kao i u periodu januar-mart 2015. godine, jer Agencija nije imala uposleno osoblje u računovodstvenom sektoru, a po prijemu administrativnog osoblja u 2015. godini na ove poslove, prestala je potreba za uslugama servisa.

Iz novčanih sredstava Agencije u 2014. godini pokrивene su obaveze u iznosu od 47.964,00 KM i to:

- troškovi za nabavku i održavanje stalnih sredstava za rad i za poslovanje,
- plaće zaposlenika,
- drugi izdaci i troškovi u skladu sa zakonskom regulativom.

Nabavka i održavanje sredstava je vršeno u skladu sa zakonskim propisima. Postupci nabavke opreme i roba putem direktnog sporazuma su provedeni i uspješno završeni u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

(„Službeni glasnik BiH“, br. 49/04,19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), Pravilnikom o postupku nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova, Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, u skladu sa članovima 13. i 22. Statuta Agencije i Planom javnih nabavki broj: 01-02-10-2/2014 od 16.10.2014. godine.

Sa firmom „BH TELECOM“ Sarajevo je sklopljen Ugovor o pružanju/korištenju telekomunikacionih usluga broj 10472761/14 od 14.07.2014. godine, a Anex-om broj 10472761/14-1 od 14.07.2014. godine je ugovorena usluga mobilne mreže i to usluga postpaid Mega 100, a koju će koristiti ovlašteno lice Agencije tj. direktor u skladu sa Zaključkom o ograničenju troškova korištenja mobilnih telefona i drugih telefona u organima uprave (Zaključak V.broj 59/2012 od 18.01.2012. godine).

Donošenjem novog Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V.broj: 456/2015 od 14.04.2015. godine (gore navedeni zaključak je stavljen van snage), Agencija se u pogledu troškova službenog telefona u potpunosti prilagodila istom.

S obzirom da u 2014. godini Agencija nije imala uposleno administrativno osoblje, prema ukazanim potrebama za obavljanje određene vrste poslova bilo je angažovano više lica po Ugovoru o djelu (komisija za prijem zaposlenika, komisija za godišnji popis i sl.). Prilikom angažovanja ovih lica vodilo se računa da rashodi za ovu vrstu angažmana budu što niži. Tekući izdaci poput troškova energije, komunalnih usluga, usluga telefona, pošte, tekućeg održavanja i sl. u 2014. godini bili su svedeni na minimum.

Planirani troškovi prema finansijskom planu i rebalansu plana za 2014. godinu nisu ostvareni, jer je Agencija u ovoj godini imala samo jednog zaposlenog, tj. direktora Agencije.

Za 2014. godinu je utvrđen višak prihoda nad rashodima u iznosu od 202.036,00 KM.

Godišnji obračun za 2014. godinu je dostavljen u zakonskom roku nadležnim institucijama (Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge, Federalnom ministarstvu finansija, Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine), a u skladu sa članom 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 27/12) od 28.03.2012. godine.

Federalnom ministarstvu finansija je dostavljen finansijski plan za period 2015-2017. godina, dana 01.10.2014. godine, a prema Uredbi o procesu trogodišnjeg planiranja i godišnjeg izvještavanja u federalnim ministarstvima i institucijama.

Zbog otežanih okolnosti u konstituisanju Parlamenta Federacije BiH, uključujući Dom naroda Parlamenta Federacije BiH i neusvajanja Budžeta Federacije BiH za 2015. godinu, usvojena je Odluka o privremenom finansiranju Federacije BiH za period januar-mart 2015. godine, na osnovu koje će se nastaviti finansiranje poslova, funkcija i programa budžetskih korisnika u ovom tromjesečnom periodu. S obzirom da je Agencija uvrštena u Budžet Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu,

ovom Odlukom nisu planirana sredstva za Agenciju. Agencija je u ovom periodu, tj. do usvajanja budžeta za 2015. godinu za obavljanje svojih poslova koristila postojeća novčana sredstva, koja su joj doznačena u 2014. godini iz tekuće rezerve, a u skladu sa mišljenjem Federalnog ministarstva finansija broj: 07-14-7906/14 od 14.01.2015. godine.

Finansijski plan Agencije za period januar-mart 2015.godine je usvojen od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Odlukom V. broj: 68/2015 od 28.01.2015. godine.

Na osnovu finansijskog plana Agencije za period januar-mart 2015. godine, broj 01-02-14-3/15, člana 13. stav (2) Statuta Agencije, a u vezi sa članom 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije broj 01-02-40/2014 od 19.06.2014. godine, direktor Agencije je donio Plan javnih nabavki za period januar-mart 2015. godine.

U periodu januar-mart 2015. godine, sačinjeni su i potpisani sljedeći ugovori:

Sa firmom „HIFA-PETROL“ d.o.o. Sarajevo je sklopljen Ugovor o kupoprodaji goriva, kao i ostalog asortimana broj: 04-49-84-5/15 dana 17.03.2015. godine, a na osnovu Odluke o dodjeli ugovora putem direktnog sporazuma broj: 04-49-84-4/15 od dana 16.03.2015. godine.

Sa firmom „CITY GROUP“ Sarajevo je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na uspostavi računarsko - telefonske mreže u Agenciji broj: 01-49-36-5/15 dana 13.02.2015. godine, a na osnovu Odluke o dodjeli ugovora putem direktnog sporazuma najpovoljnijem ponuđaču u predmetu javne nabavke broj: 01-49-36-4/15 od dana 12.02.2015. godine.

Sa firmom „DEFAULT“ d.o.o. Sarajevo je sklopljen Ugovor o nabavci i isporuci kompjuterske opreme broj: 01-49-38-5/15 od 20.02.2015. godine, a na osnovu Odluke o dodjeli ugovora na osnovu direktnog sporazuma najpovoljnijem ponuđaču broj: 01-49-38-4/05 od dana 16.02.2015. godine.

Sa firmom „PRIMA INVEST“ d.o.o. Sarajevo je sklopljen Ugovor o nabavci i isporuci sigurnosnog arhivskog ormara broj: 04-49-80-5/15 od 17.03.2015. godine, a na osnovu Odluke o dodjeli ugovora na osnovu direktnog sporazuma najpovoljnijem ponuđaču broj: 04-49-80/4/15 od 17.03.2015. godine.

Sa firmom „AVDIĆ 3A“ d.o.o. Sarajevo je sklopljen Ugovor o kupoprodaji kancelarijskog materijala broj: 04-49-115-5/15 od 26.03.2015. godine, a na osnovu Odluke o dodjeli ugovora na osnovu direktnog sporazuma najpovoljnijem ponuđaču broj: 04-49-115-4/15 od 26.03.2015. godine.

U periodu januar-mart 2015. godine novčana sredstva su se trošila racionalno, tj. sredstva za plaće su trošena prema dinamici zapošljavanja radnika, a vršena je i nabavka potrebne opreme, te drugi izdaci u skladu sa povećanjem potreba Agencije.

Plaće i naknade troškova zaposlenih su isplaćivane u skladu sa Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Agencije broj: 01-14-42/2014 od 19.06.2014. godine.

Ukupno ostvareni rashodi u periodu januar-mart 2015. godine iznosili su 50.801,00 KM.

Struktura rashoda je bila sljedeća:

– plaće i naknade troškova zaposlenih	KM 25.827,00
– doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	KM 2.500,00
– izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	KM 13.324,00
– izdaci za nabavku stalnih sredstava	KM 9.150,00

S obzirom da je finansijski plan Agencije za period januar-mart 2015. godine sačinjen na osnovu planiranog obima i dinamike rada u procesu revizije privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno očekivanih prihoda i rashoda, te da zbog određenih okolnosti (koje su već navedene), Agencija nije mogla uposliti osoblje koje je planirano, analiza planiranih i izvršenih rashoda pokazuje da su ostvareni rashodi u periodu januar-mart manji od planiranih, tj. da su srazmjerni broju uposlenih.

U skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti broj 06-14-2301/14 od 28.04.2014. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.102/13, 9/14 i 13/14), računovodstveno - finansijski sektor je popunio upitnik o fiskalnoj odgovornosti i priložio svu potrebnu dokumentaciju, te je isti zajedno sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti koju je potpisao direktor Agencije, dostavio u Federalno ministarstvo finansija u predviđenom zakonskom roku.

U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 17/05), Federalnom ministarstvu finansija Agencija je dostavila finansijske izvještaje za period januar-mart 2015. godine.

Uz timski rad sa ostalim sektorima u Agenciji (upute, sugestije i prijedloge i realne procjene za dodjelu potrebnih finansijskih sredstava za normalno funkcionisanje i rad Agencije), sačinjen je i odobren od strane direktora finansijski plan za period 2016-2018. godinu u skladu sa budžetskom instrukcijom broj 1. iz 2015. godine, te je isti dostavljen putem BPMIS aplikacije Federalnom ministarstvu finansija.

Usvajanjem budžeta za 2015. godinu – Ukazom o proglašenju budžeta za 2015. godinu, („Sl. novine Federacije BiH“, broj 25/15) od 31.03.2015. godine, Agencija je postala budžetski korisnik i pristupila je organizovanju i izvršavanju računovodstveno-finansijskih poslova u skladu sa zakonskom regulativom za budžetske korisnike.

Na dan 31.03.2015. godine na transakcijskom računu Agencije nalazila su se sredstva u iznosu od 152.341,10 KM od inicijalnih 250.000,00 KM, te su ista vraćena

na transakcijski račun Federalnog ministarstva finansija otvoren kod Union banke u skladu sa Obavijesti Federalnog ministarstva finansija br.07-14-7906/14 od 14.01-2015. godine jer je Agencija usvajanjem budžeta za 2015. godinu, kao budžetski korisnik prešla na trezorsko poslovanje.

Prije povrata sredstava u Trezor izmirene su sve obaveze Agencije koje su dospjele sa 31.03.2015. godine.

U 2015. godini Agenciji su za potrebe realizacije planiranih poslova i zadataka odobrena sredstva u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 400.000,00 KM a koja će se realizovati u skladu sa operativnim planovima po mjesecima, zavisno od planiranih mjesečnih troškova.

U mjesecu aprilu, maju i junu Agencija je svoje računovodstvo i finansije u cijelosti ustrojila sa zakonskim okvirom za trezorsko poslovanje.

Od strane nadležnih uposlenika u Federalnom ministarstvu finansija Agencija je upoznata sa obavezama i rokovima kojih se mora pridržavati prilikom sačinjavanja dokumentacije koja se dostavlja u određene sektore u ministarstvu.

U Agenciji su otvorene sve pomoćne knjige koje su propisane Zakonom o trezorskom poslovanju, određen je funkcionalni kod za Agenciju koji se primjenjuje na rashode i izdatke budžeta u skladu sa instrukcijom o primjeni klasifikacije vladinih funkcija u Federaciji BiH, a u cilju dobijanja kvalitetnih izvještaja koji su uporedivi za planiranje i izvršavanje budžeta.

Računovodstveno-finansijski sektor je po nalogu direktora, a u skladu sa smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika pristupio izradi prijedloga internih akata kojim se reguliše računovodstveno-materijalno poslovanje Agencije, a koji su usvojeni od strane direktora i to:

- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza ,
- Pravilnik o materijalnom poslovanju,
- Pravilnik o naknadama za putne troškove,
- Procedure rukovanja gotovim novcem,
- Procedure gotovinskih isplata putem blagajne,
- Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura,
- Procedure za stvaranje obaveza,
- Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije.

U skladu sa obračunom plaća koji je centralizovan u trezorskom poslovanju, finansijsko–računovodstveni sektor je uspostavio kontakt sa Glavnim operativnim centrom za plaće u Federalnom ministarstvu finansija i Službom za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, te istim dostavio sve potrebne informacije radi formiranja baze podataka za plaće uposlenika Agenciji.

Prema Uputstvu o blagajničkom poslovanju za budžetske korisnike koje je donio Federalni ministar finansija („Sl.novine Federacije BiH“, broj 94/07), kao novi budžetski korisnik Agencija je donijela Odluku o blagajničkom maksimumu za 2015. godinu u iznosu od 2.000,00 KM, te je za istu dobila saglasnost od strane Federalnog ministarstva finansija broj: 04-14-127/2/2015 od 01.04.2015. godine.

U periodu od aprila do maja 2015. godine finansijsko - računovodstveni sektor je izvršio klasificiranje poslovnih promjena po ekonomskim kodovima na propisanim obrascima za unos u Glavnu knjigu, a u cilju formiranja systemske evidencije finansijskih i poslovnih događaja Agencije u Glavnoj knjizi Trezora.

Finansijsko –računovodstveni sektor je u okviru svog djelokruga rada pristupio izradi plana javnih nabavki za 2015. godinu, zajedno sa drugim sektorima Agencije u okviru raspoloživih sredstava koja su odobrena budžetom za 2015. godinu.

Federalnom ministarstvu finansija su u predviđenim rokovima dostavljeni operativni planovi za april, maj i juni, a koji su takođe usklađeni sa finansijskim planom za 2015. godinu i planom javnih nabavki za 2015. godinu, te je praćeno njihovo izvršavanje, kako bi se u slučaju potrebe dali prijedlozi za eventualne izmjene i dopune istih.

Računovodstveno – finansijski sektor je upoznat sa Općim planom borbe protiv korupcije koji je donijela Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, te su dati prijedlozi zadataka i aktivnosti koje treba poduzeti ovaj sektor, a u cilju postizanja što boljih rezultata u realizaciji plana Agencije i blagovremenog dostavljanja izvještaja Agencije Timu za monitoring.

Na temelju Uredbe o načinu vođenja i metodologiji popisa programa državne pomoći u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH“, br. 48/12 i 24/14), a po nalogu Federalnog ministarstva finansija, Agencija se kao novi budžetski korisnik očitovala prema Federalnom ministarstvu finansija obavještenjem da nema niti planira transfer državne pomoći jer nije u kategoriji budžetskih korisnika koji daju ovu vrstu pomoći.

Računovodstveno-finansijski sektor je iz svog djelokruga rada u Agenciji za reviziju privatizacije pristupio popisu dokumentacije –registraturne građe i izvršio analizu liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja radi pravilnog odlaganja i arhiviranja računovodstveno – finansijske dokumentacije .

U ovom periodu vršena je kontrola svih knjigovodstvenih isprava kako bi izvršeni računovodstveni poslovi bili tačni, uredni, istiniti, pouzdani i zaštićeni od bilo kakvih protuzakonitih manipulacija.

Računovodstveno-finansijski sektor je takođe u ovom periodu pratio propise iz oblasti računovodstva i finansija u cilju njihove blagovremene primjene i osiguranja što boljih uslova za neometan rad Agencije za reviziju privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U skladu sa Pravilnikom o obrazovanju i usavršavanju zaposlenika Agencije za reviziju privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 01-02-83/15 od

11.03.2015. godine, uposlenim u Agenciji je omogućeno da prisustvuju seminarima i edukuju se shodno potrebama za rad na određenim radnim mjestima u Agenciji. Uposleni su prisustvovali stručnim seminarima „FEB“-a i „Revicon“a, (edukacija za računovodstveno-finansijske poslove), te seminarima za provođenje Zakona o javnim nabavkama organizovanim od strane “Agencije za pravni konsalting i edukaciju - APKE“.

Analizom podataka o utrošenim sredstvima za period 2014. godine i prvih 6 (šest) mjeseci 2015. godine, može se sa sigurnošću reći da je Agencija vodila računa da se troškovi za rad Agencije svedu na minimum, tj. poslovanje se baziralo na uštedama, a i u budućem poslovanju namjera je da se Agencija ponaša krajnje racionalno po pitanju bilo kakvih izdataka.

Planirani prihod Agencije za 2015. godinu je ostvaren 100%.

U 2015. godini Agenciji su za potrebe realizacije planiranih poslova i zadataka odobrena sredstva u budžetu u iznosu od 399.100,00 KM. Odobrena novčana sredstva su se u drugom polugodištu 2015. godine koristila racionalno u skladu sa operativnim planovima po mjesecima, zavisno od planiranih mjesečnih troškova. Svi finansijski izvještaji za period juli-decembar 2015. godine sastavljeni su u skladu sa odredbama Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH br.19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12,103/13, 9/14, ispravka 13/14), Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj 1/11). Planovi su sačinjeni na osnovu planiranog obima i dinamike rada Agencije u procesu revizije privatizacije u FBiH, pri čemu smo bili krajnje fiskalno odgovorni u dijelu realnog i svrsishodnog planiranja budžetskih sredstava, kako bismo dali svoj doprinos u realizaciji uravnoteženja budžeta u uslovima oporavka domaće privrede.

U periodu od 01.07 do 31.12.2015. godine, Agencija se u okviru svog računovodstva i finansija u cijelosti pridržavala svojih obaveza i rokova prilikom sačinjavanja dokumenata koji se dostavljaju u određene sektore u Federalno ministarstvo finansija, poštujući zakonsku regulativu kojom je regulisano trezorsko poslovanje.

U Agenciji su uredno, ažurno i tačno vođene sve pomoćne knjige kao analitičke knjigovodstvene evidencije i to :

- Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora,
- Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Evidentiranje transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, obaveza i blagajničkog poslovanja vršeno je na način da su se u Federalni trezor slali podaci vrijedonosno, a u Agenciji su te promjene evidentirane u skladu sa propisima o knjigovodstvu. Propisani obrasci za knjiženje u Glavnoj knjizi trezora su dostavljani na vrijeme, tj. sve transakcije (poslovne promjene) su evidentirane u pomoćnim knjigama Agencije odmah po nastanku i prosljeđene u Trezor radi knjiženja. Pri tome

je najmanje jednom mjesečno uvidom u analitičke kartice vršena kontrola provedenih knjiženja.

S obzirom na centralizovan obračun plaća, finansijsko-računovodstveni sektor je u periodu od jula do decembra 2015. godine Službi zajedničkih poslova FBiH uredno i u predviđenim rokovima dostavljao sve neophodne podatke za obračun plaće, a u pomoćnoj knjizi za obračun plaća su osigurani podaci o prisutnosti zaposlenih na radu, podaci o ostalim naknadama i administrativnim zabranama. Poreznoj upravi i Zavodu za statistiku u zakonskom roku su dostavljani neophodni obrasci vezani za plaću.

Sve knjigovodstvene isprave u Agenciji za ovaj period izvještavanja su pregledane od strane stručnog saradnika za računovodstveno-finansijske poslove, te je utvrđeno da su iste vjerodostojne, tj. da odražavaju nastali poslovni događaj. Posebno je obraćena pažnja na ažurnost, tj. da se ove isprave u što kraćem roku dostave u Federalno ministarstvo finansija na knjiženje, jer Agencija nema direktan pristup informacionom sistemu i svoje podatke i zahtjeve za unos podataka dostavlja na propisanim obrascima potpisanim od ovlaštene osobe sa priloženim fotokopijama originalnih dokumenata. U toku polugodišta smo sedmično i mjesečno od Federalnog ministarstva finansija tražili i dobijali određene vrste izvještaja radi kontrole pojedinačnih knjiženja, konta i uvida u izmirenje svih stvorenih obaveza za ovaj period. Krajem decembra smo takođe izvršili kontrolu tačnosti i pravilnosti unosa podataka, a sve u cilju usklađivanja analitičke knjigovodstvene evidencije u pomoćnim knjigama sa odgovarajućim sintetičkim kontima glavne knjige prema odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 83/09) i pripreme godišnjeg obračuna za 2015. godinu.

Pošto smo kao budžetski korisnik obavezni sačiniti popis imovine, potraživanja i obaveza na kraju svake budžetske godine, tj. sa stanjem na dan 31.12.2015. godine, direktor Agencije je na osnovu prethodno donesenih internih akata svojom odlukom imenovao komisiju za popis imovine, potraživanja i obaveza, te ih upoznao sa svrhom i sadržinom njihovog rada i njihovom odgovornošću. Popis je obavljen u periodu od 25.12.2015. godine do 30.12.2015. godine. Po završenom popisu komisija je izvršila usklađivanje i sravnjenje stanja utvrđenog popisom sa knjigovodstvenim stanjem i sastavila izvještaje o izvršenom popisu. Izvještaji komisije su dostavljeni direktoru na usvajanje. U finansijsko-računovodstvenom sektoru je izvršen konačan obračun amortizacije stalnih sredstava za 2015. godinu po linearnoj metodi otpisa uz primjenu godišnjih stopa shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta u FBiH.

Posebno smo obratili pažnju na blagajničko poslovanje, tj. izvršili smo kontrolu evidentiranja i izvršavanja transakcija u blagajni, a sve u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj 72/15), Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 94/07) i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Dana 20.12.2015. godine smo Federalnom ministarstvu finansija dostavili Odluku o visini blagajničkog maksimuma za 2016. godinu, u svrhu realizacije čekova u 2016. godini.

Federalnom ministarstvu finansija su dostavljeni mjesečni operativni planovi za period juli-decembar, te tromjesečni planovi za juli-septembar i oktobar-decembar 2015. godine, a usklađeni su sa finansijskim planom za 2015. godinu i planom javnih nabavki za 2015. godinu, te je praćeno njihovo izvršavanje kako bi se u slučaju potrebe dali prijedlozi za eventualne izmjene i dopune istih.

Od strane Federalnog ministarstva finansija, dana 03.07.2015. godine, u skladu sa članom 37. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), dostavljena je Budžetska Instrukcija za izradu Izmjena i dopuna Budžeta Federacije BiH za 2015. godinu. U skladu sa osnovnim ciljevima koje je postavila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u cilju postizanja stabilnog i održivog budžetskog sistema pristupili smo preispitivanju planirane strukture rashoda za 2015. godinu, izvršili detaljno razmatranje i mogućnost ušteda, te predložili iznose za rebalans. Putem BPMIS aplikacije i u printanoj formi Federalnom ministarstvu finansija –Sektoru za budžet i javne rashode smo dostavili Izmjene i dopune Budžeta za 2015. godinu dana 08.07.2015. godine.

U skladu sa članom 15. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), primili smo Instrukciju za budžetske korisnike br. 2 od strane Federalnog ministarstva finansija za dostavljanje finansijskih zahtjeva za period 2016-2018. godina. U skladu sa primljenom Instrukcijom sačinili smo finansijske zahtjeve za ovaj period. Prilikom izrade zahtjeva vodili smo računa da zahtjevi budu u okviru date početne granice rashoda od strane Federalnog ministarstva finansija, a za procjenu troškova smo koristili raspoložive informacije iz strateških i planskih dokumenata Agencije, uz timski rad svih sektora u Agenciji (uvažavajući pri tom sve upute, sugestije i prijedloge radi što realnije procjene za dodjelu potrebnih finansijskih sredstava). Troškovi su planirani po pojedinim ekonomskim kodovima, tj. u skladu sa analitičkim kontnim planom za budžet koji je sastavni dio Pravinika o knjigovodstvu u Federaciji BiH. Izdatke za materijal i usluge smo realno planirali vodeći računa da ne dođe do prekomjerne potrošnje budžetskih sredstava. Predviđenu nabavku stalnih sredstava smo sveli na minimalan nivo, a plaće, doprinose i broj zaposlenih smo planirali na nivou 2015. godine.

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14), kao budžetski korisnik smo bili u obavezi izraditi i podnijeti kvartalne finansijske izvještaje za 2015. godinu. Kvartalni izvještaj za period od 1. januara do 30. juna smo podnijeli Federalnom ministarstvu finansija 20.07.2015. godine, a kvartalne izvještaje za period 01. januar do 30. septembra 2015. godine smo podnijeli Federalnom ministarstvu finansija 19.10.2015. godine. Kvartalne izvještaje smo sačinili u skladu sa gore navedenim Pravilnikom.

Zahtjeve za sredstvima iz budžeta za period 2016-2018. godina dostavili smo Federalnom ministarstvu finansija putem BPMIS-a, kao i u printanoj formi dana 12.08.2015. godine.

Iz novčanih sredstava Agencije u drugom polugodištu 2015. godine pokrivena su obaveze u iznosu od 104.600,00 KM i to:

- plaće zaposlenika
- troškovi za nabavku i održavanje stalnih sredstava
- drugi izdaci i troškovi u skladu sa zakonskom regulativom.

Nabavka i održavanje stalnih sredstava je vršeno u skladu sa zakonskim propisima. Postupci nabavke opreme putem direktnog sporazuma su provedeni i uspješno završeni u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma Agencije broj: 01-02-53/15 od 23.02.2015. godine, u skladu sa članovima 13. i 22. Statuta Agencije i Planom javnih nabavki broj: 01-14-2-151/15 od 13.04.2015. godine. Nabavljena su samo ona stalna sredstva koja su bila neophodna za neometan rad Agencije.

Plaće zaposlenika su isplaćivane za pet zaposlenika u skladu sa Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima zaposlenika broj: 01-14-42/2015 od 19.06.2014. godine. U drugom polugodištu 2015. godine Agencija nije imala nikakvih isplata koje se odnose na rad u komisijama, a nije imala ni ugovore o djelu po bilo kojem osnovu. Izvještaj o naknadama komisijama je redovno podnošen u Glavni operativni centar u Federalnom ministarstvu finansija.

Svi drugi izdaci i troškovi za period juli-decembar 2015. godine su svedeni na minimum. Prilikom izdavanja putnih naloga i odobravanja dnevnica postupalo se racionalno i u skladu sa zakonom, a službeno vozilo je korišteno samo po potrebi, tako da su postignute velike uštede na gorivu.

U ovom periodu smo sklopili Ugovor o isporuci toplotne energije sa KJKP „TOPLANE“ Sarajevo i Ugovor o pružanju komunalnih usluga sa JKP „RAD“ , jer u prvom polugodištu potrošnja ovog energenta nije bila regulisana na adekvatan način. Ugovore koje smo sklopili sa drugim dobavljačima, a koji se odnose na isporuku stalnih sredstava i pružanje drugih usluga smo ispoštovali u cijelosti u ovom periodu.

Odobrena budžetska sredstva prema Finansijskom planu i Rebalansu finansijskog plana za 2015. godinu su utrošena u manjem obimu nego što je planirano i to djelimično radi ušteda, a dijelom radi toga što Agencija nije imala predviđeni broj zaposlenika. tj imala je 5 uposlenih umjesto 11. S obzirom na okolnosti koje su uticale na upošljavanje osoblja koje je planirano, analiza planiranih i izvršenih rashoda pokazala je da su izvršeni rashodi u drugom polugodištu 2015. godine srazmjerni ili manji od broja zaposlenih.

Sektor za računovodstvo je proveo i dodatne aktivnosti vezano za pravilno arhiviranje dokumentacije ovog sektora, te je uskladio listu registraturne građe sa stvarnim potrebama, a izmjene i dopune je odobrio Arhiv Federacije svojim aktom broj: 02-48-6-360/1-15 od 30.09.2015 .godine.

Računovodstveno-finansijski sektor se aktivno uključio u izvršavanje zadataka i aktivnosti koje ovaj sektor treba poduzeti u cilju postizanja što boljih rezultata u realizaciji Opšteg plana borbe protiv korupcije. Nakon izvršene analize svih internih akata iz oblasti tekućih izdataka kao što su putni troškovi, reprezentacija, telefonski troškovi i sl. ustanovljeno je da su usklađeni sa propisima višeg reda.

Zaposlenicima je i u drugom polugodištu 2015. godine omogućeno pohađanje seminara radi kontinuiranog stručnog usavršavanja u skladu sa Pravilnikom o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih Agencije za reviziju privatizacije u FBiH, broj: 01-02-83/15 od 11.03.2015. godine, kako bi se kontinuiranim praćenjem propisa iz oblasti računovodstva i finansija osigurala njihova blagovremena primjena i stvorili što bolji uslovi za rad Agencije.

9. REALIZACIJA PLANSKIH AKTIVNOSTI AGENCIJE

Program rada Agencije za reviziju privatizacije za 2015. godinu, temeljio se na osnovu člana 14. stav 1. Zakona kao i na osnovu Uredbe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine člana 6. stav 3. tačka c. od 13. februara 2014. V.broj 274/2014. Prema Planu rada procjene Agencije su da je za jedan revizorski izvještaj sa svim kompletnim zakonskim procedurama potrebno u prosjeku od dva i pol do tri mjeseca da se izvrši revizija u privrednom društvu ili banci. Važno je za naglasiti da će dinamika i tempo revizije privrednih društava i banaka najviše zavisiti od prijema zaposlenika i planiranih finansijskih sredstava iz budžeta za svaku godinu. Agencija posebno akcentira da početak realizacije Plana za 2015. godinu otpočinje sa minimalnim brojem zaposlenika (od planiranih sistematizacijom).

U skladu sa odobrenim brojem zaposlenika od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao i u skladu sa odobrenim budžetskim finansijskim sredstvima, Agencija je planirala da u 2015. godini izvrši 20 revizija privatizacije u privrednim subjektima i bankama (sa ukupno 8 revizora). Lista izbora subjekata revidiranja se najvećim dijelom bazirala na osnovu Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, a sa utvrđene liste privrednih subjekata koju je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela na 110. sjednici, zatim zahtjevima općinskih vijeća i načelnika na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine kao i zahtjevima radnika. Plan zapošljavanja nedostajućih revizora nije se ispunio (8 revizora u januaru 2015. godine), a s obzirom da u Agenciji rade samo dva revizora, nije bilo moguće Plan rada ispuniti kako je planirano.

Agencija je dana 20.11.2015. godine, dostavila Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, Informaciju o izvršenim revizijama privrednih društava i banaka u

Federaciji Bosne i Hercegovine za period mart oktobar 2015. godine. Ova obaveza je definirana članom 13. Zakona o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/12), na osnovu kojeg Agencija svakih šest mjeseci putem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine informira Parlamentarnu komisiju i Parlament Federacije Bosne i Hercegovine o izvršenim revizijama privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Zaključkom V.broj: 1591/2015 od 26.11.2015. godine, obavijestila Agenciju za reviziju privatizacije u FBiH da je Informaciju o izvršenim revizijama privatizacije primila na znanje i uputila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj komisiji Federacije Bosne i Hercegovine na daljnje postupanje.

Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine je na svojoj 7. redovnoj sjednici održanoj 03.02.2016. godine prihvatio Informaciju o izvršenim revizijama privatizacije državnog kapitala privrednih društava i banaka u FBiH i usvojio Zaključak kojim nalaže Vladi Federacije Bosne i Hercegovine da pristupi izmjenama i dopunama Zakona o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama i da iz moratorija na zapošljavanje izuzme Agenciju za reviziju privatizacije u FBiH sa dopuštenjem da uposli šest revizora.

10. PLAN RADA ZA 2016. GODINU

Agencija je Planom rada za 2016. godinu, planirala 5 privrednih društava za revidiranje, u skladu sa trenutno zaposlenim revizorskim osobljem. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je na svojoj 39. sjednici održanoj 02.02.2016. godine, donijela Odluku V.broj: 229/2016 od 02.02.2016. godine o usvajanju Plana rada Agencije za reviziju privatizacije u FBiH.

Planirano je da se izvrši revizija sljedećih privrednih subjekata na području Federacije BiH:

Redni broj	Subjekti revizije privatizacije	Početak revizije	Završetak revizije	Opis
1	„Vranica“ d.d. Sarajevo	01.01.2016.	30.03.2016.	Izvršiti reviziju privatizacije za navedeni privredni subjekat po Zaključku Vlade FBiH
2	Centrotrans-DC doo Sarajevo	15.03.2016.	15.06.2016.	Izvršiti reviziju privatizacije za navedeni privredni subjekat po Zahtjevu Direktora društva i sindikata

3	Rudnik mangana d.d. Bužim	01.06.2016.	15.08.2016.	Izvršiti reviziju privatizacije za navedeni privredni subjekat po Zaključku Vlade FBiH
4	Hotel „Dalmacija“ doo Kiseljak	01.08.2016.	15.10.2016.	Izvršiti reviziju privatizacije za navedeni privredni subjekat po Zahtjevu Općinskog načelnika Kiseljak
5	BNT „Kovačnica“ Novi Travnik	01.10.2016.	31.12.2016.	Izvršiti reviziju privatizacije za navedeni privredni subjekat po Zahtjevu Općinskog načelnika Novi Travnik
Ukupno	2016. godina			5 (pet) privrednih subjekata

S obzirom da je moratorij na zapošljavanje u entitetskim institucijama na snazi do 31. marta 2016. godine, i da je usvojenim budžetom Agencije za 2016. godinu, planirano 10 (deset) uposlenih, očekujemo da će Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dati saglasnost za prijem ostalog revizorskog osoblja. Tako bi Plan rada za 2016. godinu, bio planiran sa 8 revizora, odnosno 4 tima i samim tim uradila bi se dopuna Plana rada zbog povećanja broja revizija privrednih društava i banaka koje treba revidirati. Sa trenutnim zaposlenim revizorskim osobljem, nije moguće planirati veći broj privrednih društava, jer iz dosadašnjeg iskustva, pouzdano se može reći da je za reviziju jednog privrednog društva potrebno od dva do tri mjeseca aktivnog rada. Planom rada za 2016. godinu, nije planirana privatizacije banaka u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz razloga, što nemamo zaposlenih revizora za banke.

11. RAD NA REVIZIJI

Faze i planirani tok revizije

Postupci revizije privatizacije započinju prikupljanjem dokumentacije potrebne za proces revizije. Kako su u postupcima privatizacije, osim privrednih društava i banaka koja su bila predmet privatizacije, izravno ili neizravno sudjelovale i brojne pravne i fizičke osobe te tijela državne uprave, kao i osobe s javnim ovlastima, tako se i dokumentacija za provedbu revizije prikupljala kod svih navedenih subjekata. Najveći dio podataka i dokumenata pribavio se kod Federalne Agencije za privatizaciju i kantonalnih agencija za privatizaciju, Agencije za bankarstvo, zatim kod privrednih društava kod kojih se obavljala revizija, te od ostalih relevantnih institucija i organa koji su učestvovali u procesima privatizacije.

Najvažniji podaci i dokumenti u privrednim društvima kao i u organima i institucijama za privatizaciju na osnovu kojih se obavljala revizija su:

- knjigovodstvena vrijednost državnog kapitala prema početnom bilansu stanja privrednih društava i banaka,
- promjene koje su nastale na kapitalu kao i druge materijalno značajne promjene na imovini i obavezama, od dana utvrđivanja početnog bilansa stanja do dana privatizacije i od dana privatizacije do dana završetka revizije,
- vrijednost i način raspolaganja imovinom iz pasivnog podbilansa od strane privrednog društva i drugih subjekata,
- ispunjavanje ugovornih obaveza od strane kupca definiranih ugovorom o prodaji državnog kapitala,
- da li su od dana pokretanja do okončanja procesa privatizacije aktivnosti nadležnih nositelja procesa privatizacije i kupca bile u skladu sa važećim propisima.

Također je u procesu revizije privatizacije pored navedenih dokumenata tražena i sljedeća dokumentacija:

- dokumentacija o pretvorbi vlasništva u privrednim društvima gdje je pretvorba izvršena prije donošenja Zakona o privatizaciji preduzeća:
- odluka organa upravljanja o pretvorbi sa svim obaveznim priložima;
- rješenja ili suglasnosti Agencija (Agencija za privatizaciju),
- zapisnik s osnivačke skupštine,
- statut (sa svim izmjenama i dopunama, s datumima primjene izmjena i dopuna),
- rješenja suda o upisu u sudski registar,
- podaci o dionicama (broj, nominalna vrijednost, serija, vrsta, rod) ili udjelima,
- ugovori o kupnji dionica, odnosno udjela na osnovu kojih je izvršen upis u knjigu dionica ili u knjigu udjela,
- podaci o sticanju vlastitih dionica (odluke skupštine, ugovori ili drugi dokumenti na osnovu kojih su stečene vlastite dionice),
- ugovori o prijenosu dionica, odnosno udjela na temelju kojih su evidentirane
- promjene u knjizi dionica ili knjizi udjela,
- dokumentacija o dokapitalizaciji (ugovori, odluke skupštine, virmanski nalozi o uplatama gotovine, procjena vrijednosti imovine koja se unosi),
- dokumentacija o pretvaranju potraživanja u udjel (odluke, pravno utemeljenje potraživanja, ugovor o pretvaranju potraživanja u ulog i mišljenje komercijalne revizije),
- knjiga dionica ili knjiga udjela sa svim promjenama,
- popis članova uprave, upravnih i nadzornih odbora, s datumima imenovanja i razrješenjima,
- ugovori o prodaji nekretnina, zajedno s odlukama nadležnih tijela,
- podaci o zahtjevima prijašnjih vlasnika za povrat imovine koja se nalazi u imovini društva,
- izvještaji revizorskih kuća i interne revizije,

- analitička evidencija dugotrajne imovine za sve godine od pretvorbe, uključujući podatke o smanjenju vrijednosti i amortizaciji,
- analitička evidencija kupaca i dobavljača za sve godine od pretvorbe,
- popis privrednih društava u kojima je društvo nastalo pretvorbom ili većinski vlasnik ima vlasnički ili suvlasnički udjel, te dokumenti, evidencije i financijski izvještaji potrebni za provedbu revizije osnivanja i revizije poslovanja za sva navedena privredna društva i banke.

Rezultati i izvještavanje

Na osnovu prikupljenih podataka, izvršenih analiza i procjene revizije po fazama njenoga provođenja, utvrđivale se sve značajne činjenice vezane za reviziju privatizacije subjekata nakon čega su donošena rješenja o provedenoj reviziji privatizacije.

Po donošenju Rješenja pristupalo se izradi izvještaja o obavljenoj reviziji pretvorbe i privatizacije. Metodološki, svi izvještaji su sastavljeni na istovjetan način i u pravilu se sastoje od šest dijelova.

U prvom dijelu je navedena zakonska regulativa na osnovu koje je privredno društvo trebalo obaviti pretvorbu i privatizaciju.

U drugom dijelu navode se osnovni podaci o poslovanju privrednog društva u vrijeme pretvorbe, podaci o statusnim promjenama koje su nastale u razdoblju od pretvorbe privrednog društva do dana obavljanja revizije, te podaci o vlasnički povezanim društvima.

U trećem dijelu opisan se postupak pretvorbe sa svim nepravilnostima koje su revizijom utvrđene.

Četvrti dio izvještaja se odnosi na reviziju postupaka privatizacije, a obuhvata sve promjene vlasničke strukture nastale nakon pretvorbe privrednog društva, dokapitalizaciju, sanaciju i stečaj društva.

U petom dijelu izvještaja prezentirati će se podaci o poslovanju društva i vlasničkoj strukturi u vrijeme obavljanja revizije.

U šestom dijelu izvještaja, a nakon provedenog postupka i na temelju utvrđenih činjenica i prikupljenih dokaza u procesu revizije privatizacije, a prije završetka konačnog revizorskog izvještaja, Agencija priprema nacrt izvještaja o reviziji kojeg dostavlja upravi privrednog društva ili banke na komentar.

Nakon razmotrenih komentara uprave privrednih društva ili rukovodioca organa, organizacije i institucije, odnosno prije pripreme konačnog izvještaja i u slučajevima neslaganja, u konačan izvještaj, Agencija je uključivla njihove relevantne komentare i dala revizorsko mišljenje o provedenoj reviziji privatizacije privrednih društava i banaka.

Pojedinačni izvještaji su sastavljeni u skladu s odredbama Zakona o reviziji privatizacije i pravilima revizorske struke, a sadržavaju će sve značajne podatke na

osnovu kojih su ocijenjeni postupci pretvorbe i privatizacije. Također, izvještaji sadržavaju podatke o osobama koje su bile odgovorne za provedbu privatizacije, nazive pravnih osoba ili imena fizičkih osoba koje su obavile procjenu vrijednosti preduzeća, imena osoba odgovornih za utvrđene nepravilnosti, te vlasničku strukturu u vrijeme privatizacije i u vrijeme obavljanja revizije. U izvještaju su navedena i vlasnički povezana društva, kao i zakonski zastupnici u tim društvima.

Agencija je za efikasan rad fokus stavila na reviziji provedenih privatizacija. Djelujući u tom smjeru, sprovodile su se sljedeće aktivnosti:

Djelujući u tom smjeru, sprovodile su se sljedeće aktivnosti:

- odlazak i održavanje sastanaka sa predstavnicima pomenutih Agencija, ministarstvima (premijerima i ministrima);
- saradnja sa Komisijom za vrijednosne papire,
- održavanje sastanaka sa predstavnicima privatiziranih preduzeća,
- svakodnevno udovoljavanje i održavanje sastanaka sa zainteresiranim licima povodom privatizacije odnosnih preduzeća (načelnici općina, općinska vjeća, sindikati, radnici)
- pružanje informacija medijima, povodom pokrenutih revizija i informisanje o istim.

Odgovornost revizora je sačiniti Izvještaj o obavljenoj reviziji pretvorbe i privatizacije privrednog društva na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja. Postupci revizije započinjali su donošenjem Rješenja o otpočinjanju revizije, te slanje svim relevantnim stranama dopisa za prikupljanjem dokumentacije potrebne za proces revizije. Najveći dio podataka i dokumenata prikuplja se od Federalne Agencije za privatizaciju i kantonalnih agencija za privatizaciju, Agencije za bankarstvo, kod privrednih društava i banaka kod kojih će se obaviti revizija, te od ostalih relevantnih institucija i organa koji su učestvovali u procesima privatizacije. Revizija je vršena u skladu sa Zakonom o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/12), i Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/06). Postupak revizije proveden je u skladu sa revizorskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – INTOSAI ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/11 i 62/14) i Etičkim kodeksom profesionalne etike revizora.

U tekstu koji slijedi, prikazan je pregled izvršenih revizija te njihova faza realizacije

1. Privredno društvo „Dita“ d.d. Tuzla

Početak marta 2015. godine, revizori su pokrenuli postupak revizije privatizacije privrednog društva „Dita“ d.d. Tuzla. Na navedenoj reviziji radilo se oko tri mjeseca, Nacrt izvještaja je dostavljen Upravi Privrednog društva na očitovanje, što je zakonski zastupnik i učinio, a zatim je zaključena revizija navednog privrednog društva i donijet konačan Izvještaj sa Rješenjem, te isti poslan prema nadležnim organima kao i

Tužilaštvu TK i Pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona na daljnje postupanje. Također, o provedenoj reviziji je upoznata i Vlada TK, jer je ista bila nadležna kod privatizacije društva „Dita“ d.d. Tuzla.

Trenutno je u fazi postupak po žalbi KAP TK, uloženoj na rješenje Agencije.

Predmet je vraćen na ponovni postupak pred prvostepenim organom shodno Rješenju Vlade Federacije BiH br. 426/2016 od 03.03.2016. godine.

2. Privredno društvo „Feroelektro“ d.d. Sarajevo

Rješenje o pokretanju postupka revizije privatizacije privrednog društva „Feroelektro“ d.d. Sarajevo, doneseno je 02.04.2015. godine.

Zbog obimnosti cijelog slučaja (vođenje dugogodišnjih upravnih sporova i upravnih postupaka), te izuzimanja tražene dokumentacije kao i godišnjih odmora relevantnih institucija (sud i tužilaštvo), dana 19.10.2015. godine, završen je Nacrt izvještaja, te je isti proslijeđen Upravi Društva na očitovanje.

Uprava društva je svojim Dopisom broj 810/15 od 03.11.2015. godine tražila zamolbu za produženjem roka za izjašnjenje na Nacrt izvještaja na dodatnih 60 dana, a zbog obimnosti izvještaja. Agencija je razmotrila Dopis i dostavila dana 13.11.2015. godine odgovor Upravi Društva u kojem se ostvalja dodatni rok u trajanja od 30 dana za sačinjavanje i dostavu Komentara/izjašnjenja na Nacrt izvještaja.

Dana 22.12.2015. godine doneseno je Rješenje br. 01-19-1-414/15 o izvršenoj reviziji pretvorbe i privatizacije „Feroelektro“ d.d. Sarajevo. Na navedeno rješenje Agencija za privatizaciju F BiH uložila je Žalbu br. 04-19-2177-1/15 od 08.01.2016. godine. U toku je postupak po navedenoj žalbi pred drugostepenim organom.

3. Privredno društvo hotel Holiday Sarajevo HTD „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

Dana 14.09.2015. godine, pokrenuta je treća revizija privatizacije privrednog društva hotela Holiday Sarajevo HTD „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo. Prikupljena je većim dijelom dokumentacija i trenutno se radi na izradi Nacrta izvještaja o izvršenoj reviziji pretvorbe i privatizacije navedenog društva.

12. FAKTORI USPJEHA RADA I RIZICI

Kritični faktori uspjeha ostvarenja ciljeva u radu Agencije za 2015. godinu, odnose se na početak rada Agencije, zapošljavanja neophodnog osoblja i obezbjeđenja potrebnog finansiranja rada Agencije. Ključ uspjeha ostvarenja ciljeva i učinkovitosti Agencije zavisi o zaposlenima kao njezinom najvažnijem resursu. Prema planu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, optimalan broj zaposlenih na navedenim poslovima je 28 zaposlenika, dok je sistematizovanih radnih mjesta 17.

Pored navedenog, Agencija posebno akcenat stavlja da početak realizacije Plana za 2015. godinu otpočinje sa 2 (dva) revizora, nakon završene prve konkursne procedure, zbog čega nije bila u mogućnosti ispuniti Plan rada kako je predviđeno. Uzimajući u obzir mandatni period od 5 (pet) godina, za realizaciju zakonom utvrđene kompletne revizije i broja subjekata koji trebaju biti revidirani, nužno je izvršiti zapošljavanje kadrova u punom kapacitetu, utvrđene Aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (28 zaposlenika), kako bi Agencija nesmetano izvršavala zakonski utvrđene joj nadležnosti.

Napominjemo da se Agencija svakodnevno susreće sa poteškoćama u smislu sprovedbe Zakona o reviziji privatizacije. Obzirom da je Zakon donesen 2012. godine, a da je njegova praktična primjena počela tek u martu mjesecu 2015. godine (otvaranjem postupka revizije privatizacije „Dita“ d.d. Tuzla).

U postupku revizije i primjene Zakona uočene su određene nejasnoće i neusklađenosti Zakona sa drugim općim zakonima u F BiH. S tim u vezi u predhodnom periodu u više navrata tražili smo tumačenje pojedinih odredbi Zakona. U svrhu razjašnjenja nejasnoća u primjeni Zakona obraćali smo se i resornom ministarstvu (FMERI), dopisom od 02.06.2015. godine radi održavanja zajedničkog sastanka i dogovaranja budućih aktivnosti koje bi omogućile pravilnu sprovedbu Zakona, dok su se Ured za zakonodavstvo FBiH (dopisom od 16.04.2015. godine) i Ministarstvo pravde (dopis od 04.06.2015. godine) oglasili nenadležnim za tumačenje Zakona i uputilo nas na FMERI kao predlagača Zakona.

Dana, 31.08.2015. godine, Agencija je poslala dopis Ministarstvu energije, rudarstva i industrije, kojim je zatraženo da nadležno ministarstvo predloži Vladi Federacije Bosne i Hercegovine formiranje radnog tijela koje će rješavati po žalbama na rješenja Agencije o provedenim revizijama izvršenih privatizacija, s obzirom da je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine prema Zakonu o reviziji privatizacije drugostepeni organ.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dostavila je Agenciji za reviziju privatizacije u FBiH, Zaključak V. broj: 1324/2015 od 01.10.2015. godine, koji je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela na 24. sjednici, održanoj 01.10.2015. godine, kojim je usvojena Informacija Komisije za administrativna pitanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o postupanju u predmetima po žalbama na rješenja Agencije za reviziju privatizacije u FBiH.

Na 36. sjednici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, održanoj 08.01.2016. godine, doneseno je Rješenje V. broj: 41/2016 o osnivanju Stručnog radnog tijela Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kojeg čine: Elmir Jahić (predsjednik), Jelena Trutina, Muamer Ćulum, Miljenko Jelić i Dijana Bukovac (članovi). Njihov zadatak je pripremanje prijedloga drugostepenih rješenja koje donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o reviziji privatizacije državnog kapitala u privrednim društvima i bankama u Federaciji BiH.

Na osnovu člana 14. Zakona, Agencija je dužna provesti postupak revizije u svim privrednim/gospodarskim društvima i bankama, najkasnije u roku od 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Imajući u vidu da je Agencija formalno (registracija kod porezne uprave i statistike) počela sa radom u junu mjesecu 2014. godine, tj. 2 (dvije) godine nakon stupanja na snagu Zakona, samim tim rok za završetak svih revizija zapravo je 3 (tri), a ne 5 (pet) godina. S obzirom da je broj privrednih društava i banaka koje Agencija treba da revidira znatno veliki taj rok je veoma kratak za uspješno obavljanje svih revizija. Posebno otežavajuću okolnost predstavlja nedostatak revizorskog osoblja kao i ostalog stručnog osoblja predviđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije

Plan rada Agencije nije bilo moguće ispoštovati kako je donesen, iz razloga što Agencija nema planirani kapacitet revizorskog osoblja, tj. još uvijek nema broj zaposlenih na koji je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dala saglasnost.

Vodeći se smjernicama Federalnog ministarstva finansija za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika, sve pravilnike, uputstva i procedure koji su potrebni za uspješno poslovanje i funkcionisanje, Agencija je uspješno realizovala od svog osnivanja pa do danas.

Agencija, je u svom radu ostvarila komunikaciju i saradnju sa drugim institucijama, polazeći od održavanja sastanaka pa do samih razmjena informacija.

Tako je učinjen jedan značajan korak za Agenciju, a to je potpisivanje Protokola o saradnji sa Pravnim fakultetom u Sarajevu.

Sklapanjem Protokola o saradnji između navedenih potpisnica, izražena je spremnost na saradnju unapređenja revizorske profesije, utemeljene na zakonom propisanim ovlastima, uz uzajamno povjerenje i razumijevanje.

Potpisani Protokol će omogućiti Agenciji da svoje aktivnosti, kada su u pitanju stvari pravne naravi, konsultira sa institucijom od struke, što će u konačnici predstavljati bolje rezultate rada same Agencije.

Bitno je istaći da je u dosadašnjem radu Agencija održavala redovnu komunikaciju sa medijima i uvijek je bila dostupna javnosti o svom radu.

13. ZAKLJUČAK

Uspostavljanje Agencije za reviziju privatizacije i njena Zakonom i aktima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine definisana djelatnost ima važnu ulogu u ostvarenju ciljeva ulaska u evropske integracije.

Agencija za reviziju privatizacije je u potpunosti posvećena da izvrši sveobuhvatnu reviziju privatizacije na profesionalan i odgovoran način, na načelima dosljedne primjene Zakona, uputa i odluka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, transparentnosti u radu i otvorenosti za sve institucije i stručnu javnost, ali i

primjerenog pravnog okruženja, te adekvatnog provođenja aktivnosti nadležnih institucija kako bi ostvarila uspješan rad i strateške ciljeve.

Broj: 01-05-104/16

Sarajevo, 29.03.2016. godine

DIREKTOR

Vedad Duraković, dipl.oec.